

How to register for an activity?

If you don't have an account yet, please follow these steps:

1. Go to the page of the activity you would like to attend. Our complete offer can be found under "[Programma](#)".
2. At the bottom of each page is written "Schrijf je hier in", which means "register here". In the blue box on the right is a button "toevoegen aan winkelmandje" = "add to cart". To start your registration, you need to click this button.

Schrijf je hier in

Intensieve taal cursus Oekraïens

Lesgever(s): [Prof. dr. Aleksey Yudin](#)

Beschrijving

Tijdens deze korte taal cursus leren deelnemers met voorkennis van Russisch de basisprincipes van het Oekraïens.

De maatschappelijke relevantie van een basis cursus Oekraïens is momenteel bijzonder hoog, en dat terwijl de taal in het onderwijs nagenoeg nergens aangeboden wordt.

Een volledige cursus Oekraïens aanbieden "vanaf nul" is niet haalbaar in twee weken tijd, maar met name voor deelnemers die al een voorkennis Russisch hebben, is het wel mogelijk om in de loop van een korte, intensieve cursus de belangrijkste verschillen tussen de beide talen te duiden, en de deelnemers een zekere "zelfredzaamheid" in het Oekraïens aan te bieden, die hen in staat moet stellen om niet te moeilijke teksten in die taal te begrijpen en te vertalen.

Tegen het einde van de cursus wordt van de deelnemers dan ook verwacht dat zij een kort nieuwsbericht uit het Oekraïens kunnen vertalen en/of navertellen in het Nederlands.

De lessen omvatten **werkcolleges**. Gestart wordt met een les vergelijkende fonetica en grammatica Russisch-Oekraïens. Het doel is vooral gelijkenissen en regelmatige verschillen in het klanksysteem te leren kennen zodat deelnemers op basis van kennis van reguliere fonetische overeenkomsten Oekraïense woorden met Russische leren te identificeren. Op het vlak van grammatica vergelijken we waar het Oekraïense naamvalstelsel samenvalt met het Russische systeem, en waar ze verschillen.


Inschrijven

Prijs: € 150,00
Eventuele kortingsprijs afh. van uw profiel (zie winkelmandje)

09/09/2022 08:30 – 12:45
12/09/2022 10:00 – 14:15
15/09/2022 17:30 – 21:45
19/09/2022 10:00 – 14:15
20/09/2022 10:00 – 14:15
23/09/2022 10:00 – 14:15

voeg toe aan kalender

Campus Mercator

 **Toevoegen aan winkelmandje**

3. After you have clicked the "add to cart-button", go to your cart right on top of the page.

Mijn profiel


HOME
PROGRAMMA
OVER ONS
CONTACT
CURATOR
FAQ


4. A screen will pop up where you need to fill in your email address. Fill in the address you wish to use and click “inloggen” (=log in).

[Home](#)

Winkelmandje

E-mailadres *

Geef hier het e-mailadres in waarmee u zich geregistreerd heeft op dit platform.

Voor het inloggen zal u doorgestuurd worden naar de aanmeldingspagina's van Microsoft.

[→ Inloggen](#)

5. You now get the following notification: “gelieve eerst een account aan te maken”, which means “please create an account first”. Type the address you wish to use*, your first and last name and check the box which says you accept / agree to the privacy conditions.

6. An email with a confirmation link will now be sent to your address. Click the link in the email to confirm. You will be redirected to Microsoft. After following the steps there, you can log in to your account and you will automatically be redirected to our platform.

7. Go to your cart again and verify your order, enter your data and confirm the order.**

8. You will receive an email with an order confirmation and a payment link.

*Accounts are personal and for life. Every person who wants to book/order an activity, has to make a personal account, preferably with a personal mailing address.

** The address to which order confirmations and invoices are sent, can be different from the address you use to log in.

The field “waardeboncode” (=voucher code) and button “waardebon valideren” (=validate your voucher):

The field “waardeboncode” is not a required field, you can click on “doorgaan naar de volgende stap” (=next). If you do have a voucher, you can enter the code in the required field.